

Materská škola Tbiliská ul.2, 831 06 Bratislava

IČO: 318 10 420, DIČ: 20 21 63 62 87, t.č. 02/44887660, skolka@mstbiliska.sk

Dodatok č.1 k

Prevádzkovému poriadku

Materskej školy Tbiliská 2 v Bratislave

Vypracovaný dňa: 27.5.2020

platný od 1.6.2020 do odvolania

**Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová
riaditeľka MŠ**

I. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Materská škola
Adresa: Tbiliská 2, 831 06 Bratislava
IČO: 31810420
Kontakt: tel. : 02/44887660
e- mail: skolka@mstbiliska.sk
Forma právnej subjektivity: Rozpočtová organizácia
Zodpovedná: Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová

Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava – Rača
Miestny úrad
IČO zriaďovateľa: 304557
Adresa: Kubačova 21, 831 06 Bratislava

Dodatok je vypracovaný v zmysle Rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 2020/12033:1-A2110 zo dňa 22.5.2020, v zmysle Opatrenia hlavného hygienika Úradu verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia č. OLP/4083/2020 zo dňa 19.5.2020 doplnené Opatrením š. OLP/4204 zo dňa 22.5.2020 a Usmernenia hlavného hygienika Slovenskej republiky k prevádzke školských stravovacích zariadení podľa § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe Rozhodnutia zriaďovateľa o otvorení materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava Rača č.9548/1584/2020/ŠÚ-Be

Prevádzka materskej školy od 1.6.2020 do odvolania je od 7,00 – 16,00hod.
V prevádzke sú tri triedy po 15 detí.

II. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem vo zvýšených hygienických a bezpečnostných podmienkach.

- Deti prichádzajú od 7,00 do 8,00 v sprievode jedného zákonného zástupcu. Do priestorov MŠ vstupujú po vyzvaní s použitím rúška.
- Dieťa si treba prísť do MŠ vyzdvihnúť v čase od 15,00 najneskôr 15,50, aby sa o 16,00, mohla zatvoriť budova a vykonať povinnú dezinfekciu.
- Po uzamknutí budovy – 8,00 už nebude možné prevziať dieťa do MŠ.
- Zamestnanec pri vstupe zmeria teplotu každému vstupujúcemu (rodič, dieťa). Pri nameraní zvýšenej teploty 37,1°C nebudú zákonný zástupca a dieťa vpustení do budovy. Zamestnanec MŠ dohliadne na dezinfekciu rúk a použitie rúška dospelaj osoby. Presmeruje rodičov do šatne. Do šatne môžu vstúpiť max. 3 dospelé osoby s deťmi.
- Pri prvom nástupe 1.6.2020 zákonný zástupca odovzdá podpísanú záväznú prihlášku a vyhlásenie (v prílohe). Vyhlásenie musí nanovo vypísať a odovzdať vždy po absencii troch pracovných dní a viac.

- V šatni určený zamestnanec pre ranný filter dohliadne na rýchle prezlečenie, podpísanie prehlásenia – každý deň, ktoré budú mať deti v skrinke, prípadne preberie nejaké dodatočné informácie od rodiča.
- V šatni je rodič povinný v čo najkratšom čase prezliecť dieťa a odovzdať učiteľke. V šatni sa môžu zdržiavať maximálne traja rodičia s deťmi.
- V prípade, že dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a telefonicky sa skontaktuje s rodičmi dieťaťa, ktorí si obratom prídu svoje dieťa vyzdvihnúť.
- Deti si nemôžu nosiť žiadne hračky, predmety do škôlky. Prinesené veci rodič musí hneď odniesť – nemôžu ostať v skrinke.
- Dieťa musí mať v skrinke náhradné oblečenie a náhradné rúško.
- Pred vstupom do triedy každé dieťa prejde umývarkou, kde si pod dohľadom zamestnanca MŠ poriadne umyje ruky mydlom – už bez asistencie rodiča.
- Do odvolania sa budú používať len papierové servítky. Deti si budú často umývať ruky mydlom a obmedzovať kontakt medzi sebou. Učiteľky budú dbať na skupinové hry a činnosti v interiéri a exteriéri.
- Deti budú v triedach bez rúšok. Učiteľka si môže vybrať, či bude tiež bez rúška, alebo budú používať rúško alebo štít.
- V prípade pekného počasia sa budú aktivity realizovať na školskom dvore. V prípade vychádzky musia mať všetci rúško.
- Počas popoludňajšieho odpočinku budú medzi postieľkami zabezpečené metrové rozostupy. Posteľná bielizeň sa bude prevliekať týždenne.
- V prípade poklesu počtu detí na triedach, nebude dochádzať k migrácii detí a spájaniu tried. Ak by výrazne klesli počty triedach, spájajú sa môžu až od začiatku nového týždňa.
- Neprítomnosť dieťaťa s udaním dôvodu sú rodičia povinní nahlásiť do 8,00, inak budú nahlásené na stravu a dieťaťu sa započíta stravná jednotka.
- Deti môžu priniesť do škôlky a aj vyzdvihnúť len osoby žijúce v spoločnej domácnosti (osoby staršie ako 10 rokov).
- Pri opätovnom nástupe do MŠ po prekonaní choroby s respiračnými príznakmi, zákonný zástupca sa preukáže triednej učiteľke lekársnym potvrdením, alebo negatívnym výsledkom z testov na Covid 19, že dieťa je zdravé.
- Stravovanie detí bude prebiehať v školskej jedálni po samostatných triedach.
- Desiata: 1.skupina 8,20-8,35, 2.skupina 8,40-8,55, 3.skupina 9,00-9,15
- Obed: 1.skupina 11,15-11,35, 2.skupina 11,45-12,05, 3.skupina 12,15-12,35
- Olovrant: 1.skupina 14,15-14,30, 2.skupina 14,35-14,50, 3.skupina 14,55-15,10
- Po ukončení vydávania stravy kuchárka zabezpečia dezinfekciu stolov a stoličiek.
- Pitný režim zabezpečuje ZŠS a počas aktivít detí triedna učiteľka. Poháre sa denne dezinfikujú.

III. Čistota a údržba priestorov predškolského zariadenia

Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.

Riaditeľka zabezpečí, aby sa:

- 2x denne dezinfikovali hračky, kľučky, zábradlie, vypínače, sociálne zariadenie,
- podlahy dezinfikovať na mokro 2x denne,
- pravidelne, intenzívne a krátko vetrali všetky triedy.

Ranná zmena upratovačiek zabezpečí dezinfekciu tried a sociálnych zariadení pred otvorením materskej školy. Popoludňajšia upratovačka zabezpečí dezinfekciu spoločných priestorov. (vchodu do budovy, šatne, vestibul, jedáleň).

IV. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku predškolského zariadenia

Hracie a športové plochy a pieskoviská sa pravidelne čistia a dezinfikujú.

V. Záverečné ustanovenie

1. Pedagogické a prevádzkové zamestnankyne sa riadia ustanoveniami Prevádzkového poriadku a dodatku č. 1 z 27.5.2020 Materskej školy na Tbiliskej 2 v Bratislave v plnom rozsahu. Zamestnankyne školskej jedálne sa riadia daným poriadkom v stanovenej miere, nakoľko sa pri príprave jedla riadia Prevádzkovým poriadkom zariadenia školského stravovania a rozdeľovne stravy.

2. Riaditeľka MŠ je povinná zabezpečiť oboznámenie sa zamestnancov školy s plným znením prevádzkového poriadku.

Dodatok č.1 k Prevádzkovému poriadku nadobúda účinnosť dňom: 1.6.2020 do odvolania

Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová
riaditeľka MŠ

Zamestnanci MŠ boli oboznámení s dodatkom k Prevádzkovému poriadku platným od 1.6.2020.

Podpisom beriem na vedomie:

| Meno a priezvisko | pracovné zaradenia | deň | podpis |
|----------------------------------|---------------------------|------------|---------------|
| Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová | riaditeľka | 27.5.2020 | |
| Viera Pátková | zástupkyňa | 27.5.2020 | |
| Anna Tomašovičová | učiteľka | 27.5.2020 | |
| Mgr. Michaela Reháková | učiteľka | 27.5.2020 | |
| Mgr. Zuzana Pawerová | učiteľka | 27.5.2020 | |
| Renáta Kociánová | učiteľka | 27.5.2020 | |
| Svatava Pospíšilová | učiteľka | 27.5.2020 | |
| Mgr. Renáta Mrázová | učiteľka | 27.5.2020 | |
| Silvia Kovačičová | učiteľka | 27.5.2020 | |
| Mgr. Jana Lobpreisová | učiteľka | 27.5.2020 | |

| | | | |
|----------------------|-------------|-----------|--|
| Marianna Doktoríková | upratovačka | 27.5.2020 | |
| Anna Lukovičová | upratovačka | 27.5.2020 | |
| Karin Križanová | upratovačka | 27.5.2020 | |

| | | | |
|-------------------|------------------|-----------|--|
| Ivana Špilárová | vedúca ZŠS | 27.5.2020 | |
| Mariana Mišalková | hlavná kuchárka | 27.5.2020 | |
| Alena Bakičová | pomocná kuchárka | 27.5.2020 | |
| Eva Slováková | pomocná kuchárka | 27.5.2020 | |
| Viola Lipárová | pomocná kuchárka | 27.5.2020 | |